



Versione: Febbraio 2023

# MANUALE – STAZIONE APPALTANTE

## MEPAB - NAVIGAZIONE CATALOGO, ORDINE DIRETTO E RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

1. **Introduzione al MEPAB: disposizioni normative, condizioni di utilizzo e accesso ai moduli**
2. **Navigazione catalogo ed emissione di un ordine diretto**
3. **Creazione e pubblicazione Richiesta di Offerta (RdO)**
4. **Richiesta d’Offerta (RdO) da Catalogo**
5. **Richiesta d’Offerta (RdO) da IDM**

*Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960*

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul portale Sistema Informativo Contratti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano della versione più recente di tale documento.

## Indice:

<b>1. Introduzione al MEPAB: disposizioni normative, condizioni di utilizzo e accesso ai moduli .....</b>	<b>3</b>
1.1. Disposizioni normative e condizioni di utilizzo .....	3
1.2. Modalità di accesso ai moduli mercato elettronico e catalogo .....	4
<b>2. Navigazione catalogo ed emissione di un ordine diretto .....</b>	<b>5</b>
2.1. Navigazione della sezione Catalogo per ricerca prodotto .....	5
2.2. Pagina "Carrello": caratteristiche e funzionamento .....	9
2.3. Richiesta di modifica prezzo .....	10
2.4. Creazione Ordine d'acquisto .....	12
2.5. Aggiungere ulteriori prodotti .....	13
2.6. Richiesta di ulteriore documentazione .....	14
2.7. Gestione Ordine d'acquisto .....	15
<b>3. Creazione e pubblicazione Richiesta di Offerta (RdO) .....</b>	<b>17</b>
3.1. Accesso al Mercato elettronico .....	17
3.2. Richiesta d'Offerta (RdO) .....	17
<b>4. Richiesta d'Offerta (RdO) da Catalogo .....</b>	<b>28</b>
<b>5. Richiesta d'Offerta (RdO) da IDM .....</b>	<b>30</b>



# 1. Introduzione al MEPAB: disposizioni normative, condizioni di utilizzo e accesso ai moduli

## 1.1. Disposizioni normative e condizioni di utilizzo

L'istituto del mercato elettronico trova oggi una sua compiuta regolamentazione nell'art. 328 del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, che ha abrogato il DPR 101/2002, istitutivo del MEPAB.

La norma, stabilisce che la stazione appaltante può far ricorso al mercato elettronico per procedere all'acquisto di beni e servizi **sotto soglia comunitaria**.

Il comma 4 dell'art. 328 prevede che, avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:

- attraverso un **confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico** (affidamento diretto) o **delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati**;
- in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.

Tali acquisti possono essere completati tramite ordine diretto o richiesta di offerta (art. 328 reg., comma 4, lett. a), devono essere effettuati nel rispetto dei principi nazionali e comunitari in materia di appalti, tra cui il principio di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di semplificazione delle procedure (comma 2).

Per acquisti di importi **inferiori ai 40.000,00 €** la Stazione Appaltante può procedere con **Acquisto diretto** su catalogo MEPAB. Per acquisti di importo **superiore ai 40.000,00 €** è necessario svolgere una **Richiesta di Offerta (RdO)**.

Nel caso di **Richiesta di offerta (RdO)** di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice, ossia della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte, e in ogni caso rispettano i termini minimi stabiliti dal predetto articolo.

**Il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano (MEPAB), nasce su questi presupposti e si configura come un mercato digitale dove le Stazioni Appaltanti, consultando il catalogo delle offerte possono emettere ordini d'acquisto o pubblicare RdO.**

Nel rispetto del criterio di economicità, la Stazione Appaltante che accede al MEPAB, deve procedere con l'obiettivo di ottenere delle condizioni vantaggiose per il proprio ente.

Risulta opportuno, giustificare ogni spesa, evidenziando la congruità del prezzo di acquisto, mediante appositi screenshot che rilevino la bontà dell'azione del compratore.

Nell'esempio di seguito, la Stazione Appaltante acquirente, riporta l'esito della ricerca sul MEPA nazionale, dove non individua il prodotto desiderato.

Vetrina del Mercato Elettronico					
Bando	Categoria	Stato	Verde	Vai al catalogo	
<a href="#">Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio</a>	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva			
<a href="#">ARREDI104</a>	Arredi e complementi di arredo	Iniziativa attiva	✓		
<a href="#">BSS - Beni e Servizi per la Sanità</a>	Beni e servizi per la sanità	Iniziativa attiva			
<a href="#">Cancelleria 104</a>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Iniziativa attiva	✓		
<a href="#">Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e Liquidi Funzionali</a>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Iniziativa attiva			
<a href="#">Elettro105 - Servizi di manutenzione degli impianti elettrici</a>	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva			
<a href="#">Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori</a>	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva			
<a href="#">EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione</a>	Beni e servizi per le persone	Iniziativa attiva			
<a href="#">Facility Management Urbano</a>	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva	✓		
<a href="#">FARMA</a>	Beni e servizi per la sanità	Iniziativa attiva			



Procede con la ricerca, mediante un confronto tra i prodotti degli Operatori Economici qualificati in MEPAB, grazie al quale individua il bene desiderato e procede con l'acquisto e ne riporta l'esito.

Confronta i prodotti			
Attributi Globali	matita con ricarica € 3,00	penna biro inchiostro blu € 4,70	penna ad inchiostro nero cancellabile € 8,00
Fornitore	Arancio Spa	Blu Spa	Arancio Spa
Articolo Fornitore	matita con ricarica	penna biro inchiostro blu	penna inc. nero cancellabile
Produttore	ASC	marioblu	rr33
Articolo Produttore	1233rr	mm2	rt545
Descrizione Sintetica	matita con ricarica	penna biro inchiostro blu	penna ad inchiostro nero cancellabile
Descrizione Estesa	matita con ricarica	penna biro inchiostro blu	penna ad inchiostro nero cancellabile
Prezzo	€ 3,00	€ 4,70	€ 8,00
Unità di Misura	Confezione	Pacco	Confezione
Quantità minima ordine per unità di misura	5	8	1
Tempo di consegna (giorni)		3	
Note			

## 1.2. Modalità di accesso ai moduli mercato elettronico e catalogo

Per accedere ai moduli **Mercato elettronico** e **Catalogo** effettuare il login dalla Homepage del Portale SICP inserendo **username** e **password** e selezionare il Menu di riferimento.

Accedi

Username

Password

[Hai dimenticato la password?](#)



## 2. Navigazione catalogo ed emissione di un ordine diretto



Per procedere con l'emissione di un ordine diretto, è possibile navigare nella sezione catalogo, al fine di comparare l'offerta dei singoli Operatori Economici.

Per procedere con la navigazione e completare l'acquisto, cliccare "Catalogo".

### 2.1. Navigazione della sezione Catalogo per ricerca prodotto

Per consentire all'utente di effettuare una ricerca più puntuale dei prodotti, nella pagina "Catalogo", dopo aver effettuato l'accesso ad una categoria di prodotto, è presente una check-box denominata "Ricerca per: Descrizione Sintetica".

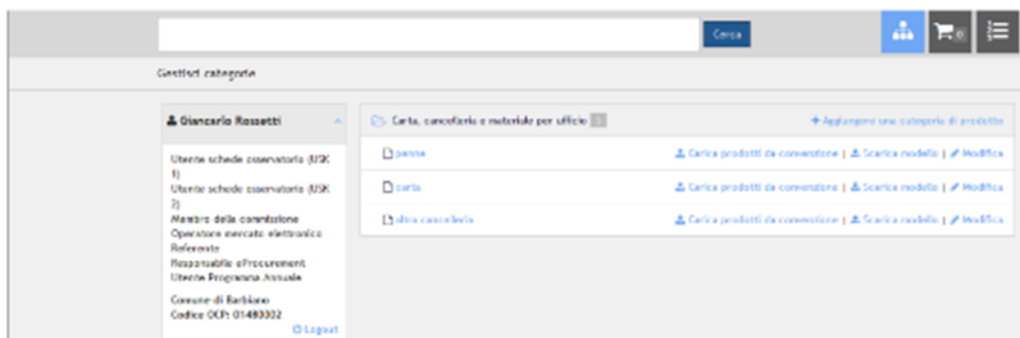
Dopo aver inserito il testo da ricercare nella box di ricerca "Descrizione prodotto" se l'utente seleziona "Descrizione sintetica" il sistema, nell'effettuare la ricerca dei risultati, restringe i campi di ricerca alla sola colonna "Descrizione sintetica": il testo inserito viene ricercato unicamente nella colonna della descrizione sintetica dei prodotti.

La logica di funzionamento del filtro è la medesima degli altri filtri di pagina: quando esso viene selezionato o deselezionato il sistema aggiorna automaticamente la ricerca mostrando i risultati in pagina.

Se invece, l'utente deseleziona il campo "Descrizione Sintetica", nell'effettuare la ricerca dei risultati, il sistema estende la ricerca anche a tutti i campi contenuti nelle altre colonne dei prodotti (Es. colonne: Fornitore, Produttore, unità di vendita, ecc).

Descrizione Sintetica	Fornitore	Produttore	Articolo	Prezzo	Unità di vendita	Categoria
Penna stilografica	Fornitore05 Spa	de marco	penna stilografica	€ 1,00	Unità (pezzi)	penne
Penne verdi	Fornitore03 Spa	de marco	articolo C	€ 1,00	Pacco	penne
penna blu	OE demo spa	bic	penna blu	€ 0,50	Unità (pezzi)	penne
penna blu	OE catalogo spa	penna blu	penna blu	€ 0,20	Unità (pezzi)	penne
Penne cancellabili	Fornitore03 Spa	de marco	Articolo B	€ 1,00	Scatola	penne
Penne a sfera	Fornitore03 Spa	de marco	Articolo D	€ 5,00	Pacco	penne
penna	OE demo spa	biv	penna bic	€ 1,00	Unità (pezzi)	penne

È possibile ricercare un prodotto tramite la funzione di ricerca libera oppure navigando le categorie merceologiche.



Per esplodere l'albero delle categorie è necessario cliccare sull'icona posta a sinistra del nome della categoria padre. Il numero indicato accanto alla categoria padre indica il numero di sottocategorie presenti.

All'interno di una categoria foglia (**categoria di prodotti**) è possibile poi utilizzare i filtri di ricerca presenti nella sezione sinistra della pagina.



Dopo aver effettuato l'accesso ad una categoria di prodotti presente nella sezione "Catalogo", l'utente ha a disposizione un nuovo filtro denominato "Articolo Produttore".

Tale filtro è presente nella sezione in cui sono presenti tutti gli altri filtri (spalla sinistra della pagina) e consente di filtrare i risultati della pagina selezionando il codice del produttore tramite check-box.



The screenshot shows a web interface for a procurement catalog. On the left, there is a sidebar with filter sections: 'Fornitore' (Supplier) with checkboxes for 'OE demo spa (5)', 'Fornitore03 Spa (4)', 'Fornitore05 Spa (4)', and 'Nero Spa (4)'; 'Categorie di prodotti' (Product categories) with checkboxes for 'penne (13)', 'carta (11)', 'Carta (2018) (3)', and 'cancelleria (3)'; 'Produttore' (Manufacturer) with checkboxes for 'de marco (6)', 'marlonero (4)', 'M&M (3)', and 'Carta bianca (2)'; 'Articolo Produttore' (Product Manufacturer) with checkboxes for 'A De Marco (2)', 'Carta bianca (2)', 'penna blu (2)', and '005\_nero (1)'; and 'Unità di vendita' (Sales unit) with a checkbox for 'Risma (9)'. At the top of the sidebar are buttons for 'Cancella filtri' and 'Cerca'. The main area displays search results in a table:

Item	Supplier	Manufacturer	Price	Unit	Product Name	Actions
penna blu	OE catalogo spa	penna blu	€ 0,20	Unità (pezzi)	penne	[Link] [Cart]
Penne cancellabili	Fornitore03 Spa	de marco Articolo B	€ 1,00	Scatola	penne	[Link] [Cart]
Penne a sfera	Fornitore03 Spa	de marco Articolo D	€ 5,00	Pacco	penne	[Link] [Cart]

At the bottom of the results table, there are pagination controls showing '1', '2', and '3'.

Il sistema consente all'utente la possibilità di inserire due o più filtri di ricerca per allargare/restringere i risultati visualizzati. Per consentire tale possibilità i filtri restano sempre tutti visibili (nelle relative sezioni) dopo la selezione degli stessi tramite check-box.

Pertanto, è presente il pulsante denominato **“Cerca”**. Tale pulsante consente di dare il comando al sistema per avviare la ricerca dei risultati, sulla base di tutti i filtri inseriti. Inoltre, è presente il pulsante **“Cancella filtri”** per deselezionare tutti i filtri già selezionati in precedenza.

La logica di ricerca dei risultati sarà la seguente:

- Operatore in **“OR”** che viene utilizzato per aggiungere più filtri nella stessa sezione di filtri (i.e. inserire 2 o più fornitori contemporaneamente);
- Operatore in **“AND”** che viene utilizzato per aggiungere al contempo altri filtri in altre sezioni di filtri (i.e. inserire 2 o più tipologie di filtri, come filtro fornitore, categorie di prodotti, ecc), così come mostrato in nella figura successiva.

In tal modo il sistema, dopo aver cliccato il nuovo pulsante **“Cerca”**, restituisce tutti i risultati di ricerca che contengono i filtri selezionati.



**Sistema Informativo Contratti Pubblici**

Home Operatori economici e-Procurement Mercato Elettronico **Catalogo** Schede Osservatorio Programmazione Amministrazione

Venerdì, 27 Maggio 2022 10:50:01

Deutsch

collaud05 collaud05

Utente schede osservatorio (USK 1)  
Utente schede osservatorio (USK 2)  
Operatore/trice mercato elettronico  
Responsabile mercato elettronico  
Responsabile eProcurement  
Utente Programma Annuale  
Programmer  
Programmer di SA  
Report Supervisor

Comune di Barbiano ente -  
Comune di Barbiano  
Codice CCP: 01480002

Logout

**Categorie di prodotti:**  
penne  
carta  
cancelleria  
quaderni  
toner  
Utensile fisso

Descrizione Sintetica	Fornitore	Produttore	Articolo Produttore	Prezzo	Unità di vendita	Categoria
Penna stilografica	Fornitore05 Spa	de marco	penna stilografica	€ 1,00	Unità (pezzi)	penne
Penna verdi	Fornitore03 Spa	de marco	articolo C	€ 1,00	Pacco	penne
penna blu	OE demo spa	bic	penna blu	€ 0,50	Unità (pezzi)	penne
penna blu	OE catalogo spa	penna blu	penna blu	€ 0,20	Unità (pezzi)	penne
Penne cancellabili	Fornitore03 Spa	de marco	Articolo B	€ 1,00	Scatola	penne
Penne a sfera	Fornitore03 Spa	de marco	Articolo D	€ 5,00	Pacco	penne
penna	OE demo spa	biv	penna bic	€ 1,00	Unità (pezzi)	penne
penna rossa	OE demo spa	bic	penna	€ 0,50	Unità (pezzi)	penne
penne blu	Fornitore05 Spa	De Marco	A De Marco	€ 10,00	Metro	penne
Penna nera	Fornitore05 Spa	de marco	Penna nera	€ 1,00	Pacco	penne

**Filtrare per**

Cancella filtri Cerca

**Fornitore**

- Fornitore03 Spa (4)
- Fornitore05 Spa (4)
- OE demo spa (3)
- OE catalogo spa (2)

**Categorie di prodotti**

- penne (13)

**Produttore**

- de marco (6)
- De Marco (2)
- bic (2)
- biv (1)

**Articolo Produttore**

- A De Marco (2)
- penna blu (2)
- 0978 (1)
- Articolo B (1)

Nella sezione sinistra della pagina è presente anche l'elenco delle categorie di prodotti presenti sullo stesso ramo del catalogo, cliccando sul nome della categoria si accede al dettaglio.

**Categorie di prodotti**

penne

carta

altra cancelleria

Una volta identificati i prodotti di interesse è possibile aggiungerli al carrello attraverso l'apposita icona.

Descrizione Sintetica ^	Fornitore	Produttore	Articolo Produttore	Prezzo	Unità di Misura	Categoria
penna ad inchiostro blu cancellabile	Arancio Spa	reply	123ff	€ 8,00	Confezione	penne
penna ad inchiostro nero cancellabile	Arancio Spa	rr33	rt545	€ 8,00	Confezione	penne
penna biro classica inchiostro nera	Arancio Spa	BIC	123a	€ 5,00	Pacco	penne
penna biro classica inchiostro rosso	Arancio Spa	BIC	123b	€ 5,00	Pacco	penne

E' possibile anche confrontare due o più item (prodotti), in questo caso il sistema proporrà una tabella di confronto.





Descrizione Sintetica ^	Fornitore	Produttore	Articolo Produttore	Prezzo	Unità di Misura	Categoria	
penna ad inchiostro blu cancellabile	Arancio Spa	reply	123ff	€ 8,00	Confezione	penne	
penna ad inchiostro nero cancellabile	Arancio Spa	rr33	rt545	€ 8,00	Confezione	penne	
penna biro classica inchiostro nera	Arancio Spa	BIC	123a	€ 5,00	Pacco	penne	
penna biro classica inchiostro rosso	Arancio Spa	BIC	123b	€ 5,00	Pacco	penne	

La tabella è visualizzabile cliccando sul pulsante **“Confronta i prodotti”**, posto nella parte alta della pagina.

Confronta i prodotti Numero di prodotti da confrontare: 2

agenda da tavolo settimanale con rilegatura a spirale metallica, multilingue (tedesco, italiano) Convenzione

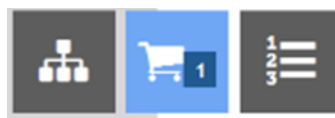
€ 1,50

agenda da tavolo settimanale con rilegatura a spirale metallica, multilingue (tedesco, italiano)

€ 1,50

Confronta i prodotti

Le tre icone poste a fianco della sezione per la ricerca libera consentono invece all’utente di accedere, in qualsiasi momento, (da sinistra a destra) all’albero delle categorie, al carrello in composizione e all’archivio degli ordini emessi o in bozza.



## 2.2. Pagina **“Carrello”**: caratteristiche e funzionamento

Un utente con profilo buyer o responsabile e-procurement, entrando nella sezione Catalogo presente nel menù orizzontale, può selezionare i prodotti da acquistare.

Effettuata la selezione, all’interno del Carrello, l’utente visualizzerà i propri prodotti aggregati non più per fornitore ma sotto forma di listino.

Questo nuovo ordinamento permetterà di creare una richiesta d’offerta per prodotti offerti da diversi fornitori ma, manterrà intatto il funzionamento dell’ordine d’acquisto che può essere effettuato solo per prodotti dello stesso fornitore.

Visualizzando i prodotti con questa nuova aggregazione saranno presenti le seguenti informazioni:

- **Checkbox di selezione del prodotto:** permette di selezionare i prodotti aggiunti al listino per cui l’utente vuole creare una RDO o un’ODA. I prodotti non selezionati rimarranno nel carrello e sarà possibile effettuare una RDO o un’ODA in un secondo momento. Selezionando il quadratino posto a livello della prima riga di descrizione delle colonne, saranno di selezionati tutti i prodotti presenti nel carrello;
- **Descrizione sintetica:** presenta il nome del prodotto inserito nel carrello;
- **Fornitore:** presenta il nome del fornitore del prodotto inserito nel carrello;
- **Unità di vendita:** presenta l’attributo del prodotto che determina l’unità della vendita;
- **Prezzo:** prezzo unitario del prodotto;
- **Quantità:** permette all’utente di inserire manualmente la quantità di prodotti che desidera acquistare;
- **Prezzo totale:** permette di visualizzare il prezzo totale dell’ordine del singolo prodotto calcolato moltiplicando il prezzo unitario e la quantità;
- **Icona bidoncino:** per poter eliminare il singolo articolo dal carrello;
- **Prezzo totale:** di tutto il listino, rappresenta la somma dei prezzi totali dei singoli articoli inseriti nel listino. Nel caso in cui non siano selezionati tutti i prodotti presenti nel carrello il prezzo totale sarà comprensivo solo dei prodotti selezionati;
- **Svuota carrello:** permette di eliminare tutti gli articoli presenti all’interno del carrello. Una volta selezionato, comparirà una pop-up di conferma per procedere con l’eliminazione.



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici'. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Operatori economici', 'e-Procurement', 'Mercato Elettronico', 'Catalogo', 'Schede Osservatorio', 'Programmazione', and 'Amministrazione'. The date and time are 'Giovedì, 23 Settembre 2021 17:24:12'. A search bar is present with the text 'Descrizione Prodotto' and a 'Cerca' button. A shopping cart icon shows 3 items, and a 'Svuota carrello' button is available. The user profile for 'collaudo5 collaudo5' is displayed on the left, listing various roles such as 'Utente schede osservatorio (USK 1) Buyer' and 'Programmer di 5A'. The main area shows a 'Listino' table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Descrizione sintetica	Fornitore	Unità di vendita	Prezzo	Quantità	Prezzo Totale	
<input type="checkbox"/>	Carta Bianca	Mario S.p.a	Risma	€ 0,50	100	€ 50	
<input type="checkbox"/>	Penne a sfera	Rossi Srl	Pezzi	€ 0,40	100	€ 40	
<input type="checkbox"/>	Computer	Tech & Co	Pezzi	€ 100	50	€ 500	
						<b>Prezzo Totale</b>	<b>€ 590</b>

At the bottom of the list, there are buttons for 'Richiesta di offerta' and 'Crea ordine'.

Inizialmente, i tasti “Richiesta di offerta” e “Crea Ordine” saranno disabilitati e per abilitarli sarà necessario selezionare almeno un prodotto tramite la checkbox.

Se l’utente selezionerà solo prodotti dello stesso fornitore (che saranno mostrati uno sotto l’altro), allora si abiliteranno entrambi i tasti in quanto è possibile sia fare un ordine di prodotti offerti dallo stesso OE che una RDO.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Carta Bianca' product is selected, indicated by a checked checkbox. The total price at the bottom of the list is now € 50.

<input type="checkbox"/>	Descrizione sintetica	Fornitore	Unità di vendita	Prezzo	Quantità	Prezzo Totale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta Bianca	Mario S.p.a	Risma	€ 0,50	100	€ 50	
<input type="checkbox"/>	Penne a sfera	Rossi Srl	Pezzi	€ 0,40	100	€ 40	
<input type="checkbox"/>	Computer	Tech & Co	Pezzi	€ 100	50	€ 500	
						<b>Prezzo Totale</b>	<b>€ 50</b>

Nel momento in cui viene selezionato anche un altro prodotto fornito da un diverso OE allora, il pulsante “Crea ordine” sarà disabilitato in quanto non è possibile effettuare ordini da fornitori diversi, pertanto, rimarrà selezionabile solo il tasto “Richiesta di offerta”.

Terminato un ordine o una richiesta d’offerta i prodotti selezionati verranno automaticamente eliminati dal carrello in cui rimarranno solo quelli non ancora utilizzati.

### 2.3. Richiesta di modifica prezzo

Al momento della creazione dell’ordine diretto (ODA), la stazione appaltante può, previa consultazione dell’operatore economico, richiedere una modifica del prezzo dei prodotti. L’ordine diretto si trova ancora in stato di bozza.

Cliccando sul pulsante “Richiedi modifica” si apre una nuova finestra di dialogo in cui è possibile aggiungere una nota (obbligatoria) e, se necessario, un file. La richiesta viene inviata tramite il pulsante “Notifica per il fornitore”.



PRODOTTI

Descrizione Sintetica	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo totale
FIAT 500	Unità (pezzi)	€ 4.500,00	<input type="text" value="1"/>	€ 4.500,00
SKODA Fabia	Unità (pezzi)	€ 10.500,00	<input type="text" value="1"/>	€ 10.500,00
<b>Prezzo totale € 15.000,00</b>				

- [Ripristina Carrello](#)
[Salva come bozza](#)
[Richiedi modifica](#)
[Salva e richiedi documentazione](#)
[Procedi e scarica](#)

**Richiesta di modifica** ✕

Note\*

Allegati  Keine Datei ausgewählt.

[Annulla](#)
[Notifica per il fornitore](#)

Nel catalogo, nella sezione "Ordini", lo stato dell'ordine diretto viene indicato sia presso la stazione appaltante sia presso l'operatore economico come "Richiesta di modifica".

000282/2023	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	RICHIESTA DI MODIFICA	28/02/2023 14:39:19	€ 15.000,00
-------------	---	-----------------------	---------------------	-------------

Entrando nel dettaglio dell'ordine diretto nella sezione "Richiesta di modifica" viene visualizzato lo scambio di messaggi tra la stazione appaltante e l'operatore economico. Facendo un clic sulla freccia a sinistra viene visualizzato l'inter messaggio.

RICHIESTA DI MODIFICA

Note	Mittente	Data
> Gentile OE, come concordato telefonicamente si inv ...	Hugo Lanzinger	28/02/2023 14:39:18
✓ Gentile stazione appaltante, come concordato riduciamo il prezzo per ogni veicolo di 500,00 €.	Dietmar Ritsch	28/02/2023 14:45:51



L'operatore economico può modificare il prezzo di un singolo prodotto o di tutti i prodotti. Al momento non è possibile applicare la modifica sul prezzo totale. Se l'operatore economico ha effettuato una modifica del prezzo, questa verrà visualizzata immediatamente alla successiva apertura dell'ordine diretto.

## ☰ PRODOTTI

Descrizione Sintetica	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo totale
FIAT 500	Unità (pezzi)	€ 4.000,00	<input type="text" value="1"/>	€ 4.000,00
SKODA Fabia	Unità (pezzi)	€ 10.000,00	<input type="text" value="1"/>	€ 10.000,00
				Prezzo totale € 14.000,00

ATTENZIONE: L'operatore economico non è obbligato a effettuare la modifica del prezzo.

Al termine della negoziazione del prezzo, la stazione appaltante può procedere all'ordine diretto come di consueto.

### 2.4. Creazione Ordine d'acquisto

All'interno del carrello è possibile procedere con l'emissione dell'ordine cliccando sul pulsante **"Crea ordine"** (cliccando su **"Richiesta di offerta"** si verrà rimandati invece alla composizione di una nuova RdO (vedi Paragrafo 1 del presente Manuale).

Nella pagina successiva vengono richiesti i dati di testata dell'ordine:

- Codice CIG, da inserire obbligatoriamente;
- Note per il Fornitore, nelle quali l'utente può definire diversi aspetti relativi all'ordine da comunicare al fornitore, potendo anche allegare un documento;
- Indirizzo di fatturazione, va indicato l'indirizzo di fatturazione;
- Indirizzo di spedizione, è indicato l'indirizzo dove va spedita la merce, è possibile riportare i dati presenti in indirizzo di fatturazione;
- Riepilogo dei prodotti, è riportato il dettaglio della merce che si intende acquistare. L'utente, in questa fase, può modificare la quantità o eliminare la riga del prodotto da acquistare.



\* I campi contrassegnati sono obbligatori

Fornitore	Arancio Spa
N. procedura	000280/2015
CIG*	<input type="text"/>

NOTE PER IL FORNITORE

Note

Allegati

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE

	Italiano	Tedesco
Destinatario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una volta compilati i dati di testata dell'ordine è possibile:

- Salvare l'ordine in bozza;
- Salvare l'ordine e richiedere documentazione aggiuntiva all'operatore economico;
- Procedere con l'invio dell'ordine e scaricare quindi il file .pdf.

PRODOTTI

Descrizione Sintetica	Unità	Prezzo	Quantità	Prezzo totale
matite doppia punta rossa/blu	Unità (pezzi)	€ 0,50	<input type="text" value="10"/>	€ 5,00
				Prezzo totale € 5,00

Ripristina Carrello   Salva come bozza   Salva e richiedi documentazione   Procedi e scarica

## 2.5. Aggiungere ulteriori prodotti

Nel caso in cui è necessario aggiungere ulteriori prodotti ad un ordine di acquisto salvato in bozza, è necessario cliccare sul pulsante "Ripristina Carrello".

Ripristina Carrello

Procedimento per il ripristino del carrello:


1. ricercare l'ordine salvato nella sezione "Ordini" tramite codice CIG o numero di procedura e aprire l'ordine;
2. annotarsi il codice CIG utilizzato;
3. cliccare sul pulsante "Ripristina Carrello". I prodotti inseriti nell'ordine verranno trasferiti nel carrello;
4. ricercare nuovamente l'ordine nella sezione "Ordini" e cancellarlo. Con la cancellazione dell'ordine si ha la possibilità di riutilizzare il "vecchio" codice CIG e il sistema non da un messaggio di errore (messaggio di errore se il codice CIG si trova a sistema: Codice CIG già presente a sistema). Nel caso non si voglia riutilizzare il vecchio codice CIG si può tralasciare la cancellazione;
5. spostarsi nelle categorie di prodotti, scegliere i prodotti mancanti e aggiungerli al carrello;
6. spostarsi nel carrello ed effettuare l'ordine di acquisto;



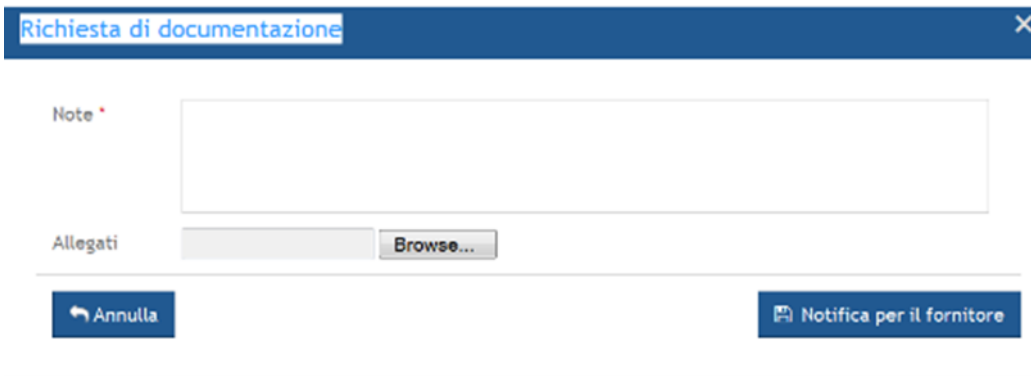
7. nella creazione dell'ordine di acquisto è necessario inserire il codice CIG, l'indirizzo di fatturazione e l'indirizzo di spedizione. Tutti i campi obbligatori vanno nuovamente compilati.

## 2.6. Richiesta di ulteriore documentazione

Nel caso in cui si decida di richiedere documentazione aggiuntiva all'operatore economico l'utente deve cliccare il pulsante "Salva e richiedi documentazione".

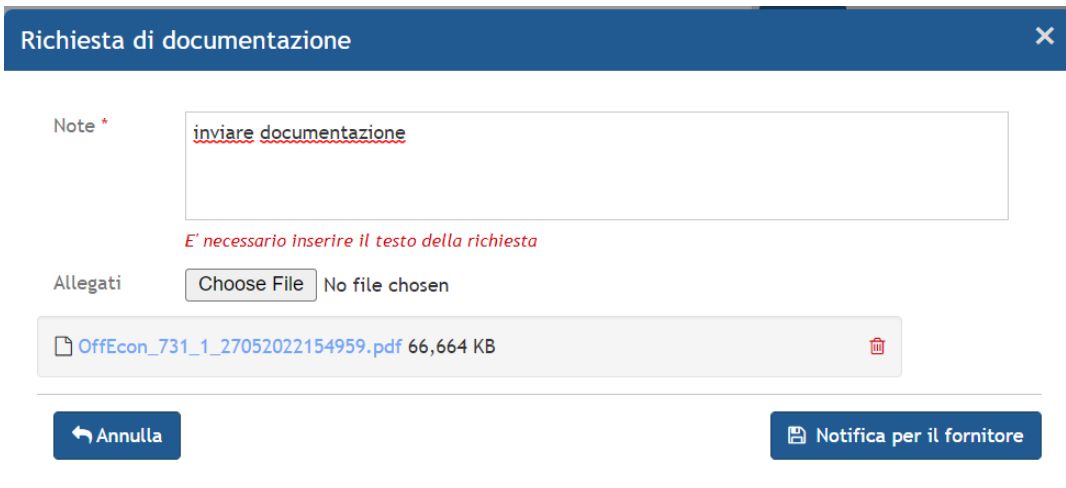
 Salva e richiedi documentazione

Successivamente sarà necessario compilare una maschera aggiuntiva e quindi cliccare su "Notifica per il fornitore".



Per poter inviare una richiesta di ulteriore documentazione all'operatore economico è necessario compilare il campo "Note" e caricare un file cliccando il pulsante in corrispondenza del campo "Allegati".

Infine, per poter inviare la richiesta di documentazione l'utente deve cliccare il pulsante "Notifica per il fornitore".



*E' necessario inserire il testo della richiesta*

Nel caso in cui si decida, invece, di inoltrare direttamente l'ordine all'operatore economico, si dovrà cliccare su "Procedi e scarica". Per poter inviare l'ordine al fornitore è necessario infatti scaricare il file .pdf, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema.

Descrizione Sintetica	Unità	Prezzo	Quantità	Prezzo totale
matita con ricarica	Confezione	€ 3,00	5	€ 15,00
				Prezzo totale: € 15,00

Per poter inviare l'ordine al fornitore è necessario scaricare il PDF, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema  Scarica



Dopo aver scaricato il file cliccare su **“Procedere per inviare l’ordine”**.

Allegare quindi il file firmato digitalmente (è possibile procedere con la verifica della firma digitale cliccando su **“Verifica”**) e cliccare su **“Invia l’ordine al fornitore”**.

## 2.7. Gestione Ordine d’acquisto

L’operatore economico riceverà una notifica via mail e si collegherà al sistema per accettare o respingere l’ordine ed inserire eventuali note. L’operatore economico successivamente registrerà a sistema l’evasione dell’ordine.

Nella sezione **“Ordini”** potranno quindi essere presenti ordini nei seguenti stati:

- BOZZA: ordine da gestire;
- RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE: in attesa di documentazione aggiuntiva da parte dell’operatore economico;
- IN APPROVAZIONE: in attesa di approvazione da parte del responsabile;
- CONFERMATO: inoltrato all’operatore economico;
- ACCETTATO: l’operatore economico ha accettato l’ordine;
- RESPINTO: l’operatore economico ha respinto l’ordine;
- ANNULLATO: il buyer ha annullato l’ordine;
- SPEDITO: l’ordine è stato evaso;
- RICEVUTO: la stazione appaltante ha ricevuto la prestazione/merce.

N. procedura	Stazione Appaltante	Inviato da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale
000281/2015	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	BOZZA	17/07/2015 17:38:32	€ 15,00
000280/2015	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	BOZZA	17/07/2015 17:30:47	€ 15,00
000279/2015	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	BOZZA	17/07/2015 17:14:35	€ 15,00

Per visualizzare le note inserite dall’operatore economico è necessario cliccare sul Numero procedura.

Il processo si chiude con la registrazione a sistema della ricezione della merce/prestazione e la pubblicazione dell’esito.

Per registrare a sistema la ricezione della merce/prestazione cliccare sul num dell’ordine di riferimento e quindi selezionare il pulsante **“Notifica la ricezione”**.





N. procedura	Stazione Appaltante	Inviato da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale
<a href="#">000281/2015</a>	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	SPEDITO	20/07/2015 11:40:04	€ 15,00
<a href="#">000280/2015</a>	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	BOZZA	17/07/2015 17:30:47	€ 15,00
<a href="#">000279/2015</a>	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	BOZZA	17/07/2015 17:14:35	€ 15,00

NOTE DEL FORNITORE

Note

La consegna verrà effettuata a partire dal 29 luglio 2015

Allegati

CRONOLOGIA

Notifica la ricezione

Publicare quindi l'esito cliccando sull'apposita icona e completare la maschera seguente.

N. procedura	Stazione Appaltante	Inviato da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale
<a href="#">000281/2015</a>	Comune di Barbiano	Giancarlo Rossetti	Arancio Spa	SPEDITO	20/07/2015 11:40:04	€ 15,00

Dopo aver pubblicato la maschera “Nuovo esito” cliccare su “Salva e procedi”.





### Nuovo esito

CIG *	<input type="text" value="akjdd3342"/>
Sceita del contraente *	<input type="text" value="Affidamento in economia - affidamento diretto"/>
Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) *	€ <input type="text" value="15,00"/>
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *	€ <input type="text" value="0,00"/>
Importo subappaltabile a terzi *	<input type="text" value="0,00"/> €
Tipo di Appalto *	<input checked="" type="radio"/> Servizi <input type="radio"/> Forniture
Esito della procedura	<input type="text" value="Azzudicato"/>
Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.</small>
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.</small>
Anno di chiusura	<input type="text"/> <small>Specificare l'anno nel formato YYYY</small>
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA) *	€ <input type="text" value="0,00"/>

## 3. Creazione e pubblicazione Richiesta di Offerta (RdO)

### 3.1. Accesso al Mercato elettronico

Per creare una RdO su MEPAB è necessario effettuare il login dalla Homepage del Portale SICIP inserendo **username** e **password** ed accedere al modulo “**Mercato Elettronico**”.

### 3.2. Richiesta d’Offerta (RdO)

Nel menu a sinistra selezionare la voce “**Nuova richiesta d’offerta**”.

#### Richieste d'offerta

- » [Elenco richieste](#)
- » [Nuova richiesta d'offerta](#)
- » [Richieste in composizione](#)
- » [Richieste da approvare](#)

#### 3.2.1. Inserimento informazioni di dettaglio

È possibile recuperare i dati inserendo il CIG e cliccando su “**Importa informazioni dal CIG**”, oppure creare la procedura manualmente inserendo il Numero gara ANAC e cliccando su “**Crea nuova gara**”. Per RdO con Smart-CIG inserire “00”.



HOME OPERATORI ECONOMICI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

martedì 17 maggio 2022 17:56:35

### Nuova richiesta d'offerta

#### Crea la gara manualmente

Per creare una procedura mediante la configurazione manuale occorre inserire il numero gara ANAC per poter identificare correttamente la versione del tracciato dati SIMOG (ANAC) da utilizzare

Numero gara ANAC

[CREA NUOVA GARA](#)

#### Crea la procedura importando i dati da SIMOG

Importando i dati dal sistema SIMOG verranno precompilati in modo automatico i campi principali del processo di creazione gara. Il servizio "importa dati da SIMOG" non è disponibile per gli "Smart CIG". Gli utenti in possesso di "Smart CIG" per procedere con la pubblicazione devono utilizzare "Crea la gara manualmente" indicando uno zero ("0") nel campo "Numero gara ANAC".

Codice CIG

[IMPORTA INFORMAZIONI DAL CIG](#)

Completare i campi previsti nella pagina successiva e cliccare su **“Salva e procedi”**.

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Oggetto*	<input type="text" value="Inserire l'oggetto"/> IT
	<input type="text" value="Inserire l'oggetto"/> DE
Descrizione	<input type="text" value="Inserire la descrizione"/> IT
	<input type="text" value="Inserire la descrizione"/> DE
Nome del fascicolo*	<input type="text"/>
Protocollo interno stazione appaltante*	<input type="text"/>
Tempo di conservazione (in anni)	10
Settore*	<a href="#">Ordinario</a>
Tipo di appalto*	<a href="#">Servizi</a> <a href="#">Forniture</a>
Modalità di realizzazione*	Contratto d'appalto
Tipo di procedura*	<a href="#">Negozziata senza bando</a>
Modalità operativa*	<a href="#">Condivisa</a> <a href="#">Personalizzata</a>
Scelta del contraente*	Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
Svolgimento*	Gara in busta chiusa
Modalità di esecuzione*	<a href="#">Telematica</a>
Numero gara ANAC*	1111111111
Link al fascicolo trasparenza	<input type="text"/>

[SALVA E PROCEDI >](#)



Dopo aver salvato è possibile recuperare anche in un secondo momento il processo di creazione della RdO attraverso la funzione **“Richieste in composizione”** disponibile nel menu a sinistra.



Sarà inoltre possibile modificare le informazioni inserite nella sezione **“Informazioni sulla procedura”** tramite il link **“Modifica le informazioni sulla procedura”** disponibile nella bozza della Richiesta d’Offerta.



### 3.2.2. TAB Informazioni Generali

Nel TAB **“Informazioni Generali”** saranno presenti le seguenti sezioni:

- Documentazione allegata: consente l’inserimento di allegati
- Documentazione di procedura: documentazione da inviare al MIMS;
- Date: permette di inserire le date di inizio e fine della RDO;
- Responsabile unico del procedimento: selezione del RUP della RDO;
- Utenti Abilitati: a seconda della modalità operativa utilizzata, in caso di condivisa gli utenti abilitati ad operare in gara saranno automaticamente inseriti dalla piattaforma; in caso di modalità personalizzata gli utenti abilitati ad operare saranno nominati dal creatore della RDO. In particolare, in questa sezione sono presenti i sostituti (del RUP) e i delegati;
- Collegamento a programmazione: permette di collegare un intervento già presente in programmazione;
- Parametri della procedura di gara: permette di selezionare le seguenti voci
  - Escusione: di default impostato a no, ci sono diverse opzioni. Campo obbligatorio;
  - Estrema urgenza/esecuzione di lavori di somma urgenza. Campo obbligatorio;
  - Sequenza di apertura delle buste: di default impostata su Amministrativa-Tecnica-Economica ed unica opzione. Campo obbligatorio
  - Soglia di rilevanza comunitaria

Selezionando **“Salva”** alla fine della pagina si prosegue per le altre sezioni.



INFORMAZIONI GENERALI	CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	INVITI
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)		<a href="#">+ AGGIUNGI ALLEGATO</a>		
▲ Nessun allegato presente				
DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA (0)		<a href="#">+ AGGIUNGI ALLEGATO</a>		
▲ Nessun allegato presente				
DATE				
Inizio presentazione offerte *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>			
Fine presentazione offerte *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>			
Invio notifica scadenza procedura	<input type="button" value="Sì"/> <input checked="" type="button" value="No"/>			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO				
Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale) *	<input type="text"/>			
	Comune di Barbiano ente update - 94116410211			
Centro di costo (denominazione o codice CCP) *	<input type="text"/>			
	Comune di Barbiano - 01350003			
Trova e seleziona RUP *	<input type="text"/>			
UTENTI ABILITATI				
Sostituti (del RUP o del responsabile della procedura di gara) *	<a href="#">LISTA UTENTI</a>			
Delegati	<a href="#">LISTA UTENTI</a>			
COLLEGAMENTO A PROGRAMMAZIONE				
Intervento/Acquisto	<input type="text"/>			
PARAMETRI DELLA PROCEDURA DI GARA				
Esclusione *	<input type="text" value="No"/>			
Estrema urgenza/esecuzione di lavori di somma urgenza *	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>			
Sequenza di apertura delle buste *	<input type="text" value="Amministrativa - Tecnica - Economica"/>			
Soglia di rilevanza comunitaria	-			

### 3.2.3. TAB Classificazione

Nel TAB “Classificazione” è possibile procedere con la selezione del CPV. L’inserimento del codice CPV è obbligatorio.



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

CPV

LISTA DELLE CATEGORIE

03000000-1. PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO, DELLA PESCA, DELLA SILVICOLTURA E PRODOTTI AFFINI	▼
09000000-3. PRODOTTI DERIVATI DAL PETROLIO, COMBUSTIBILI, ELETTRICITÀ E ALTRE FONTI DI ENERGIA	▼
14000000-1. PRODOTTI DELLE MINIERE, METALLI DI BASE E PRODOTTI AFFINI	▼
15000000-8. PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE, TABACCO E PRODOTTI AFFINI	▼
16000000-5. MACCHINARI AGRICOLI	▼
18000000-9. INDUMENTI, CALZATURE, ARTICOLI DA VIAGGIO E ACCESSORI	▼

### 3.2.4. TAB Requisiti di Partecipazione

Nel TAB **“Requisiti di partecipazione”** è possibile impostare i criteri di partecipazione e vengono visualizzate le richieste amministrative automaticamente generate dalla piattaforma.

In particolare, la documentazione richiesta di default è la seguente:

- Allegato A
- Documentazione aggiuntiva
- Atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio

Sarà sempre possibile l'aggiunta di nuova documentazione amministrativa da richiedere all'OE. L'utente dovrà indicare gli elementi di valutazione (documenti, campioni fisici, eventi) che formano il contenuto della busta Amministrativa. Per inserire una nuova richiesta è necessario specificare una descrizione. Nel caso di **“Operatori riuniti”** va specificato se, è previsto l'invio congiunto. E' possibile in questa sezione allegare un modello recuperandolo, tramite il tasto **“Carica documento”**, dal proprio pc.

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Obbligo a partecipare a tutti i lotti\*  Sì  No

Consenti partecipazione in RTI\*  Sì  No

Criterio di scelta degli invitati\* Selezione manuale ▼

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (3) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

1	<b>ALLEGATO A - Dati Anagrafici</b>	Obbligatorietà documento: <b>Sì</b>	Invio multiplo: <b>No</b>	Modalità invio risposta: <b>Invio telematico</b>	Documento firmato digitalmente: <b>Sì</b>	Firma congiunta: <b>No</b>
2	<b>Documentazione aggiuntiva</b>	Obbligatorietà documento: <b>No</b>	Invio multiplo: <b>Sì</b>	Modalità invio risposta: <b>Invio telematico o tradizionale</b>	Documento firmato digitalmente: <b>No</b>	Firma congiunta: <b>Sì</b>
3	<b>Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio</b>	Obbligatorietà documento: <b>No</b>	Invio multiplo: <b>No</b>	Modalità invio risposta: <b>Invio telematico</b>	Documento firmato digitalmente: <b>Sì</b>	Firma congiunta: <b>Sì</b>

SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA

### 3.2.5. TAB Elenco Lotti



Nel TAB “**Elenco Lotti**” sarà già presente un lotto di default denominato “**Listino**”. In fase di bozza sarà possibile cancellare, editare o copiare il lotto di default così come inserirne di nuovi tramite l’apposito pulsante “**Aggiungi**”.

HOME OPERATORI ECONOMICI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA venerdì 20 maggio 2022 10:52:42

Richiesta d'offerta  
000884/2022 > CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO *Bozza*  
CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO  
Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura | Scarica configurazioni di procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE **ELENCO LOTTI** INVITI

LOTTI (1) + AGGIUNGI

1 - LISTINO	Allegati: 0 Richieste economiche: 1 Documentazione di lotto: 0	CIG -	Importo a base di gara -	Criterio di aggiudicazione <b>Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo</b>	  
-------------	--	----------	-----------------------------	--	---

Accedendo al lotto, nel sub-tab “**Oggetto ed informazioni generali**” saranno presenti le informazioni generali del lotto e dovrà essere inserito il CIG della procedura (campo obbligatorio).



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI CONFIGURAZIONE

**OGGETTO DEL LOTTO**

Oggetto\*  IT  
 DE

Descrizione  IT  
 DE

CIG\*

CUP

Durata dell'affidamento in giorni (al netto di rinnovi e ripetizioni)\*

Appalti verdi che rispettano i criteri ambientali minimi (vedasi relativi DM)\*

Appalti che rispettano le clausole sociali\*

Contratti regimi particolari di appalto (speciale o alleggerito)\*

**PROGRAMMAZIONE**

Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione\*

**RIPETIZIONI E RINNOVI**

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?\*

L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?\*

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)

*▲ Nessun allegato presente*

DOCUMENTAZIONE DI LOTTO (0)

*▲ Nessun allegato presente*

Nel sub-tab di “**Configurazione**” sarà possibile scegliere il criterio di aggiudicazione ed inserire le richieste amministrative, tecniche ed economiche.

In particolare, all’interno della sezione “**Richieste Economiche**”, sarà selezionata di default la tipologia “**Offerta economica con listino prezzi**”.

Questo campo rimarrà editabile, per cui sarà sempre possibile scegliere tipologie diverse ma, se modificato, verrà automaticamente perso l’importo del listino dal catalogo.



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI CONFIGURAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criteria di aggiudicazione\* Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE TECNICHE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE ECONOMICHE (1) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

Selezionare una tipologia:\* Offerta economica Offerta economica con schema d'offerta Offerta economica con listino prezzi

Offerta Economica

1 | Obbligatorietà documento: Si | Invio multiplo: No | Modalità invio risposta: Invio telematico | Documento firmato digitalmente: Si  
Firma congiunta: Si **COMPLETA**

CANCELLA SALVA >

Selezionando il tasto **“Completa”** all’interno delle richieste economiche, si accede alla sezione dei parametri di configurazione dell’offerta e la sezione relativa al listino prezzi.





INFORMAZIONI GENERALI
CLASSIFICAZIONE
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ELENCO LOTTI
INVITI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI
CONFIGURAZIONE

PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA ⓘ

Modalità offerta*	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Prezzo totale</span>
Valore Stimato (SIMOG) ⓘ	
Di cui costi di sicurezza (SIMOG)	
di cui Opzioni/Ripetizioni (SIMOG)	
Importo a base di gara soggetto a ribasso *	<input type="text"/>
Costi di sicurezza non soggetti al ribasso *	<input type="text"/>
Ulteriori Componenti non ribassabili	<input type="text"/>
Eventuali Opzioni/Ripetizioni ⓘ	<input type="text"/>
Dinamica*	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Ribasso</span>
Formato dell'offerta economica*	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">Valuta</span>
Cifre Decimali Offerta*	2 ▾
Calcolo dell'anomalia*	<input type="button" value="Sì"/> <input style="background-color: #ffc107;" type="button" value="No"/>

LISTINO PREZZI

#	Descrizione	prezzo unitario	Unità di misura	Quantità	Azioni
Nessun elemento					

CARICA TEMPLATE CSV
+ AGGIUNGI
SCARICA TEMPLATE CSV

ANNULLA
SALVA E PROCEDI >

Mediante il tasto “**Aggiungi**” potrà essere inserito un nuovo articolo. Allo stesso modo sarà possibile scaricare un csv con i template da compilare con i nuovi articoli mediante il tasto “**Scarica template csv**”. Una volta compilato il file potrà essere ricaricato mediante il tasto “**Carica template csv**”.

Sarà compito dell’utente aggiornare l’importo a base di gara. Nel caso in cui ci siano differenze tra l’importo a base di gara e il prezzo totale del listino, selezionando il tasto “**Salva e procedi**”, il sistema mostrerà un errore per cui l’utente sarà avvisato che dovrà aggiornare tale importo.

Terminata la compilazione delle informazioni del lotto con listino, sarà sempre possibile aggiungere altri lotti con tipologia di richiesta economica differente.

### 3.2.6. TAB Inviti



L'ultima sezione da compilare prima della pubblicazione della gara è quella relativa agli Inviti. La fonte dati è il Mercato Elettronico e sarà possibile ricercare gli operatori economici utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

- Ragione Sociale/Codice Fiscale/P- IVA;
- Bando di abilitazione: l'utente selezionerà dal Menu a tendina il Bando di abilitazione dal quale selezionare i fornitori da invitare;
- Categoria di prodotto: il Menu a tendina si abiliterà a seguito della selezione di uno specifico Bando di abilitazione. A quel punto sarà possibile ricercare per tutte le categorie di quel bando o per una singola categoria;

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (0) NOTIFICA DI INVITO

Fonte dati **Mercato elettronico**

Ragione sociale / PIVA / CF

Bando di abilitazione

Categorie di prodotto

Una volta identificati gli operatori economici di interesse è possibile selezionarli singolarmente tramite il pulsante "Aggiungi" oppure in maniera massiva mediante il pulsante "Aggiungi tutti".

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI

RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (0) NOTIFICA DI INVITO

Fonte dati **Mercato elettronico**

Ragione sociale / PIVA / CF

Bando di abilitazione

Categorie di prodotto

1 di 1

OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (4)

Operatore Economico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
<b>FORNITORE02 SPA</b> C.F.: LSHHW62823H802A P.IVA: 32456789694 Email: fornitore02@pleiade.it	15/05/2022 12:27	140	247	21	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>
<b>FORNITORE03 SPA</b> C.F.: FPRMGC43H080281Z P.IVA: 76065366864 Email: fornitore03@pleiade.it	12/05/2022 12:36	96	250	84	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Nella sezione "Operatori economici invitati" è presente la nuova colonna "Abilitazione al mercato elettronico".

Attraverso il tasto "Elimina" sarà sempre possibile eliminare operatori inseriti in precedenza.



INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	INVITI			
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)		NOTIFICA DI INVITO				
1 di 1 <>								
Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Abilitazione al mercato elettronico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
<b>FORNITORE02 SPA</b> P.IVA: 32456789694 C.F.: LSHHWF62823H802A Email: fornitore02@pleiade.it	Mercato elettronico	Iscritto	Abilitato	15/05/2022 12:27	140	247	21	ELIMINA
<b>FORNITORE03 SPA</b> P.IVA: 76065366864 C.F.: FPRMGC43H08D281Z Email: fornitore03@pleiade.it	Mercato elettronico	Iscritto	Abilitato	12/05/2022 12:36	96	250	84	ELIMINA
ELIMINA TUTTI								
SALVA   VALIDA E PUBBLICA   ELIMINA BOZZA								

Infine, nella sezione “**Notifica di invito**” è possibile verificare ed eventualmente modificare il testo della mail di invito. A questa mail è possibile anche aggiungere un file allegato.

RICERCA OPERATORI ECONOMICI	OPERATORI ECONOMICI INVITATI (0)	NOTIFICA DI INVITO
<b>NOTIFICA DI INVITO</b>		
Notifica agli Operatori Economici invitati*		<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Oggetto   Invito a partecipare ad una gara / Einladung zur Teilnahme an einer Ausschreibung		
Gentile fornitore, siete stato invitato a presentare, tramite il Sistema di acquisti telematici dell'Alto Adige, un' offerta per la gara indetta da: Stazione appaltante: %organizationUnit_it% Gara: %name_it% Le offerte potranno essere presentate fino alle ore %endHour%:%endMinute% del giorno %endDate% (GG/MM/AAAA). La invitiamo a prendere visione della documentazione di gara direttamente sul sito <a href="http://www.banditoaltoadige.it">http://www.banditoaltoadige.it</a> , dopo aver effettuato il login con username e password personali.		
Distinti saluti		
Allegati		<input type="button" value="CARICA DOCUMENTO"/>

### 3.2.7. Pubblicazione

Completato il processo di creazione della RdO (tutti i dati obbligatori devono essere inseriti) è possibile procedere con la pubblicazione della stessa mediante il pulsante “**Valida e pubblica**”. Anche a RdO pubblicata sarà sempre possibile aggiungere nuovi invitati.

**Nel caso in cui il creatore di richiesta d’offerta sia un Buyer, non sarà disponibile per lui il tasto “Valida e Pubblica” ma solamente “Richiedi approvazione” qualunque sia l’importo della richiesta d’offerta. La RdO sarà approvata da un responsabile e-procurement.**



## 4. Richiesta d’Offerta (RdO) da Catalogo

Sarà possibile creare una Richiesta d’Offerta anche a partire dalla sezione “**Catalogo**”, dopo aver selezionato i prodotti di interesse precedentemente aggiunti al carrello.

The screenshot shows the 'Catalogo' section of the e-Procurement system. The top navigation bar includes 'e-Procurement', 'Mercato Elettronico', 'Catalogo', 'Schede Osservatorio', 'Programmazione', and 'Amministrazione'. A search bar is present with the text 'Descrizione prodotto' and a 'Cerca' button. The user profile sidebar on the left lists roles such as 'collaudo5 collaudo5', 'Utente schede osservatorio (USK 1)', 'Buyer', and 'Comune di Barbiano ente update'. The main area displays a 'Listino' table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione Sintetica	Fornitore	Unità di vendita	Prezzo	Quantità	Prezzo totale
<input checked="" type="checkbox"/>	Risma A4	Redmar S.r.l.	Risma	€ 2,50	50	€ 125,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Penne a sfera	Mario Giallo SPA	Unità (pezzi)	€ 0,30	500	€ 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	matita	Mario Giallo SPA	Unità (pezzi)	€ 0,20	500	€ 100,00

At the bottom right of the table, the total price is displayed as 'Prezzo totale: € 375,00'. Below the table are two buttons: 'Richiesta di offerta' and 'Crea ordine'.

Cliccando sul tasto “**Richiesta d’Offerta**” si verrà reindirizzati direttamente alla sezione “**Informazioni sulla procedura**”. Nella configurazione dell’offerta economica del lotto di default sarà già presente il Listino Prezzi popolato con i prodotti selezionati dal carrello.

Per ciascun articolo saranno visibili le seguenti informazioni:

- **Descrizione:** rappresenta la descrizione sintetica negli articoli presenti nel carrello;
- **Prezzo unitario:** viene riportato il prezzo unitario presente nel carrello;
- **Unità di misura:** rappresenta l’unità di vendita riportata nel carrello;
- **Quantità:** rappresenta la quantità dell’articolo che si intende acquistare. Saranno presenti massimo due decimali dopo la virgola;
- **Azioni:** permette di effettuare la modifica o l’eliminazione degli articoli elencati nel listino;
- **Dettagli Aggiuntivi:** è una sezione in cui sono presenti le “informazioni aggiuntive” che si desidera fornire riguardanti il prodotto.



LISTINO PREZZI					
#	Descrizione	prezzo unitario	Unità di misura	Quantità	Azioni
1	Risma A4 IT	2,50	Risma IT	50,00	✎ ✕
	Risma A4 DE		Ries DE		
Dettagli aggiuntivi ▾					
2	Penne a sfera IT	0,30	Unità (pezzi) IT	500,00	✎ ✕
	Penne a sfera DE		Stücke DE		
Dettagli aggiuntivi ▾					
3	matita IT	0,20	Unità (pezzi) IT	500,00	✎ ✕
	matita DE		Stücke DE		
Dettagli aggiuntivi ▾					
<input type="button" value="CARICA TEMPLATE CSV"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/> <input type="button" value="SCARICA TEMPLATE CSV"/>					

L'importo a base di gara soggetto a ribasso sarà automaticamente valorizzato col prezzo totale del listino importato e il valore sarà modificabile da parte dell'utente.

Richiesta d'offerta  
000896/2022 > CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO *Bozza*

[Dettagli](#) | [Modifica le informazioni sulla procedura](#) | [Scarica configurazioni di procedura](#)

INFORMAZIONI GENERALI | CLASSIFICAZIONE | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | ELENCO LOTTI | INVITI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI | CONFIGURAZIONE

PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA ⓘ

Modalità offerta\*

Valore Stimato (SIMOG) ⓘ

Di cui costi di sicurezza (SIMOG)

di cui Opzioni/Ripetizioni (SIMOG)

Importo a base di gara soggetto a ribasso\*

Costi di sicurezza non soggetti al ribasso\*

Sarà sempre possibile modificare, eliminare i prodotti importati o aggiungerne di nuovi. In tal caso, sarà necessario aggiornare manualmente l'importo a base di gara.

Nel caso in cui l'importo a base di gara non coincida con l'importo totale del listino, il sistema provvederà ad effettuare un controllo di validazione al salvataggio e non sarà possibile procedere con la pubblicazione della procedura finché non verrà correttamente aggiornato l'importo a base di gara.

Importo a base di gara soggetto a ribasso\*   
*Valore dell'importo diverso dal prezzo totale di listino*

Accedendo al TAB "Inviti" e al sub-TAB "Operatori Economici Invitati" saranno già invitati gli operatori che offrono gli articoli del listino. Sarà presente una nuova colonna "Abilitazione al mercato elettronico" per visualizzare se l'OE risulta abilitato. Sarà sempre a disposizione del creatore di gara il tasto "Elimina" nella colonna azioni così da poter estromettere dagli inviti un operatore inserito di default.



INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE		REQUISITI DI PARTECIPAZIONE		ELENCO LOTTI		INVITI	
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)		NOTIFICA DI INVITO					
1 di 1 <>									
Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Abilitazione al mercato elettronico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni	
<b>REDMAR S.R.L.</b> P.IVA: 12345678902 C.F.: 98765432103 Email: mario.rossi@redmar.org	Mercato elettronico	Iscritto	Abilitato	04/11/2021 10:01	16	27	3	<a href="#">ELIMINA</a>	
<b>MARIO GIALLO SPA</b> P.IVA: 07973780013 C.F.: 10534960967 Email: plelade@plelade.com	Mercato elettronico	Non iscritto	Abilitato	03/05/2022 16:54	52	66	15	<a href="#">ELIMINA</a>	
<a href="#">ELIMINA TUTTI</a>									
<a href="#">RICHIEDI APPROVAZIONE</a> <a href="#">SALVA</a> <a href="#">VALIDA E PUBBLICA</a> <a href="#">ELIMINA BOZZA</a>									

Oltre gli OE automaticamente invitati sarà possibile aggiungerne altri mediante la sezione **“Ricerca Operatori Economici”**. L’unica fonte dati presente da cui sarà possibile ricercare gli OE sarà **“Mercato Elettronico”**. Avviata la ricerca, nel caso in cui tra i risultati compaia uno degli OE invitati di default non sarà possibile aggiungerlo nuovamente ed il tasto **“Aggiungi”** sarà disabilitato.

Anche a RDO pubblicata sarà sempre possibile aggiungere nuovi invitati.

## 5. Richiesta d’Offerta (RdO) da IDM

L’attuale Indagine di mercato presente nel modulo E-procurement è stata aggiornata in modo tale da renderla disponibile anche per i flussi del Mercato Elettronico. All’interno della sezione Inviti sarà possibile scegliere come fonte dati **“Mercato Elettronico”** e ricercare oltre che per Ragione Sociale/P.Iva/C.F., anche per Bandi di abilitazione e Categorie di prodotto.

INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE		REQUISITI DI PARTECIPAZIONE		INVITI		
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (0)		NOTIFICA DI INVITO				
Fonte dati								
		<a href="#">Indirizzoario</a>		<a href="#">Mercato elettronico</a>		<a href="#">Elenco telematico</a>		
Ragione sociale / P.IVA / CF		<input type="text"/>						<input type="button" value="Q"/>
Bando di abilitazione		<input type="text" value="Tutti"/>						<input type="button" value="v"/>
Categorie di prodotto		<input type="text" value="Tutti"/>						<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="AVVIA NUOVA RICERCA"/> <input type="button" value="CERCA"/>								

Durante la fase di indagine di mercato potranno essere invitati OE provenienti da tutte e tre le fonti dati a disposizione. All’interno della sezione di riepilogo degli OE invitati sarà presente la colonna **“Abilitazione al mercato elettronico”** per distinguere gli OE abilitati da quelli non abilitati.

Una volta terminata l’indagine di mercato (aperta o ad invito) ed effettuata la valutazione, sarà possibile proseguire anche con una RdO. In particolare all’interno del menu **“Avvia procedura di affidamento”** verrà visualizzata anche la voce **“Richiesta d’offerta – MEPAB”** che porterà alla creazione di una RdO.



Indagine di mercato  
000906/2022 > Toner per stampanti **Ammissione scaduta**

Dettagli ▾

Avvia Procedura Di Affidamento ▲

- Affidamento diretto
- Procedura Negoziata
- Richiesta d'offerta - MEPAB

#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco operatori economici interessati
1	Toner per stampanti <a href="#">CHIUDI PROCEDURA</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 2 di 2 operatori economici sono stati ammessi <a href="#">dettagli &gt;</a>	Elenco operatori economici interessati

Nella sezione Inviti della RdO successiva all'indagine di mercato saranno visualizzati come invitati tutti gli ammessi dalla prima fase. Sarà possibile pubblicare la RdO solo se tutti gli OE invitati sono abilitati al Mercato Elettronico. Pertanto, la SA dovrà verificare lo stato di abilitazione degli OE nell'apposita colonna, nella sezione **“Operatori Economici Invitati”** ed eliminare gli operatori privi di abilitazione.

Nel caso in cui ciò non avvenga, il sistema impedirà la pubblicazione della RdO mostrando all'utente una pop-up col seguente messaggio:

**“Attenzione, all'interno della lista degli invitati è presente almeno un operatore che non risulta abilitato al Mercato Elettronico”.**

RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2) NOTIFICA DI INVITO

Attenzione, all'interno della lista degli invitati è presente almeno un operatore che non risulta abilitato al Mercato Elettronico

OK

Operatore economico	Fonte da	telematico		elettronico		Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni	
AZIENDA DI TEST 01 PIVA: 01786610897 C.F.: 01786610897 Email: testvendor01@pleiade.it	Elenco ammessi			Non abilitato	23/05/2022 16:10	37	61	9	<a href="#">ELIMINA</a>
FORNITORE02 SPA PIVA: 32456789694 C.F.: LSHHWF62B23H802A Email: fornitore02@pleiade.it	Elenco ammessi			Abilitato	23/05/2022 16:10	141	248	21	<a href="#">ELIMINA</a>

[ELIMINA TUTTI](#)

[SALVA](#) [VALIDA E PUBBLICA](#) [ELIMINA BOZZA](#)

In questo caso, la SA dovrà tornare nella sezione Inviti ed eliminare gli OE non abilitati così da poter procedere alla pubblicazione.